هيئة الخدمة والإدارة العامة

بطاقة وصف وظيفي
المحكمة الدستورية

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	محلل أمن سيبراني	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	المحكمة الدستورية	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	امين عام	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	الامين العام	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	الأمين العام	المسمى القياسي الدال	محلل نظم
رمز الوظيفة	121999005002	مسمى الوظيفة الفعلي	محلل أمن سيبراني
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

رئيس المحكمة

⌄

الامين العام

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة في حماية وضمان سلامة أنظمة المعلومات والبرمجيات والأجهزة الحاسوبية والشبكات المستخدمة في المحكمة الدستورية من التهديدات والهجمات السيبرانية، من خلال مراقبة الأنظمة وتحليل المخاطر، والإستجابة للحوادث الأمنية، وتطبيق أفضل ممارسات ومعايير الأمن السيبراني بما يضمن استمرارية العمل.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- مراقبة الأنظمة والشبكات الخاصة بالمحكمة الدستورية باستخدام أدوات الأمن السيبراني وتحليل التنبيهات الأمنية.

2- اكتشاف وتحليل التهديدات والهجمات السيبرانية والإستجابة لها بشكل فوري.

3- إجراء تقييمات دورية للثغرات الأمنية لبيان نقاط الضعف في الشبكة الحاسوبية والأنظمة السيبرانية في المحكمة الدستورية واقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها وتجنب الإختراقات مستقبلًا .

4- المشاركة في إعداد وتحديث السياسات و الإجراءات الأمنية بما يتفق مع متغييرات بيئة تكنولوجيا المعلومات والبيئة التنظيمية في المحكمة الدستورية.

5- إدارة ومتابعة انظمة الحماية مثل: الجدران النارية (Firewall)، انظمة كشف ومنع الاختراق (IDS/IPS)، أنظمة حماية الأجهزة (Endpoint security).

6- تحليل سجلات الأنظمة (Logs) واستخدام أنظمة إدارة الأحداث الأمنية (SIEM).

7- المساهمة في الإستجابة للحوادث الأمنية (Incident Response) والتعامل مع الإختراقات.

8- إعداد التقارير الأمنية الدورية في المحكمة الدستورية ورفعها إلى الرئيس المباشر.

9- متابعة التحديثات الأمنية للأنظمة والبرمجيات المستخدمة في المحكمة الدستورية لضمان سد الثغرات الامنية ومنع او تقليل أثر الهجمات السيبرانية التي قد تحدث مستقبلًا.

تاريخ الطباعة: 2026-11-04 09:48 AM
أشرف

10- المشاركة في إعداد خطة مخاطر أمنية تتناسب مع السياسات والبروتوكولات المحلية والدولية المتبعة لحماية البيانات الإلكترونية وضمان سلامة الأجهزة الحاسوبية والبرمجيات والشبكات في المحكمة الدستورية وتحديثها بشكل دوري.

11- تقديم الدعم الفني لفريق تكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بالجوانب الأمنية و تنفيذ العمليات المختلفة ومواءمتها مع التهديدات السيبرانية والتأثيرات المتوقعة وغفاً لدليل العمليات و إجراءات العمل المتبعة .

12- نشر الوعي الأمني بين موظفي المحكمة الدستورية فيما يخص أهمية الأمن السيبراني وتدريبهم على أأفضل الممارسات المتعلقة به، والتحديثات التي تخصه.

13- الإلتزام بالمعايير المحلية والدولية للأمن السيبراني، مثل: (ISO 27001).

14- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة عمله وضمن المهام والمسؤوليات الوظيفية المناطة به.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانا أسبوعيا يوميا شهريا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الهيئات المحلية * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	أحيانا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		**% من وقت العمل**
جالس		90
متجول		10
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	**مدى الشدة**	**% من وقت العمل**
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	90
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريس أمن سيبراني أو أمن المعلومات أو علوم الحاسوب أو هندسة الشبكات كحد أدنى أو أي تخصص ذو علاقة.		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		**مدة الخبرة العملية**
خبرة في مجال الأمن السيبراني و أمن المعلومات		لا تقل عن 5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		**مدة التدريب**
يفضل دورة تدريبية في مجال الأمن السيبراني أو أمن المعلومات والشبكات		لا تقل عن 40 ساعة تدريبية
يفضل دورة تدريبية في مجال إدارة المخاطر		لا تقل عن 40 ساعة تدريبية
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية		
المعرفة الرقمية		متقدم
تنمية الذات		متوسط
التكيف		متوسط
العمل بروح الفريق		متوسط
الابداع والابتكار		متوسط
ادارة البيانات والمعلومات		متوسط
المساءلة		متوسط
التركيز على الاهداف		متوسط
التوجه نحو متلقي الخدمة		متوسط

حل المشكلات	متوسط
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط
الكفايات الفنية	
إدارة الجدران النارية وأنظمة الحماية.	متقدم
استخدام أدوات كشف الثغرات (V ulnerability Assessment Tools)	متقدم
التعامل مع أنظمة (SIEM) مثل: Splunk او Q Radar	متوسط
تحليل السجلات (Log Analysis).	متوسط
فهم بروتوكولات الشبكات وأمنها.	متوسط
المعرفة بأساليب الهجمات السيبرانية الحديثة.	متوسط

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الموارد البشرية	باسل زكريا عبداللطيف غزال	17-02-2026	
المراجعة		وفاء عيد عوض الموجدة	08-06-2026	
الاعتماد	عطوفة الأمين العام	أشرف عاصم أحمد خصاونة	21-06-2026	